



Ηλεκτρονική
Πλατφόρμα Αναφορών
N.4990/2022

Εγχειρίδιο Χρήστη





Βήματα Υποβολής Νέας Αναφοράς

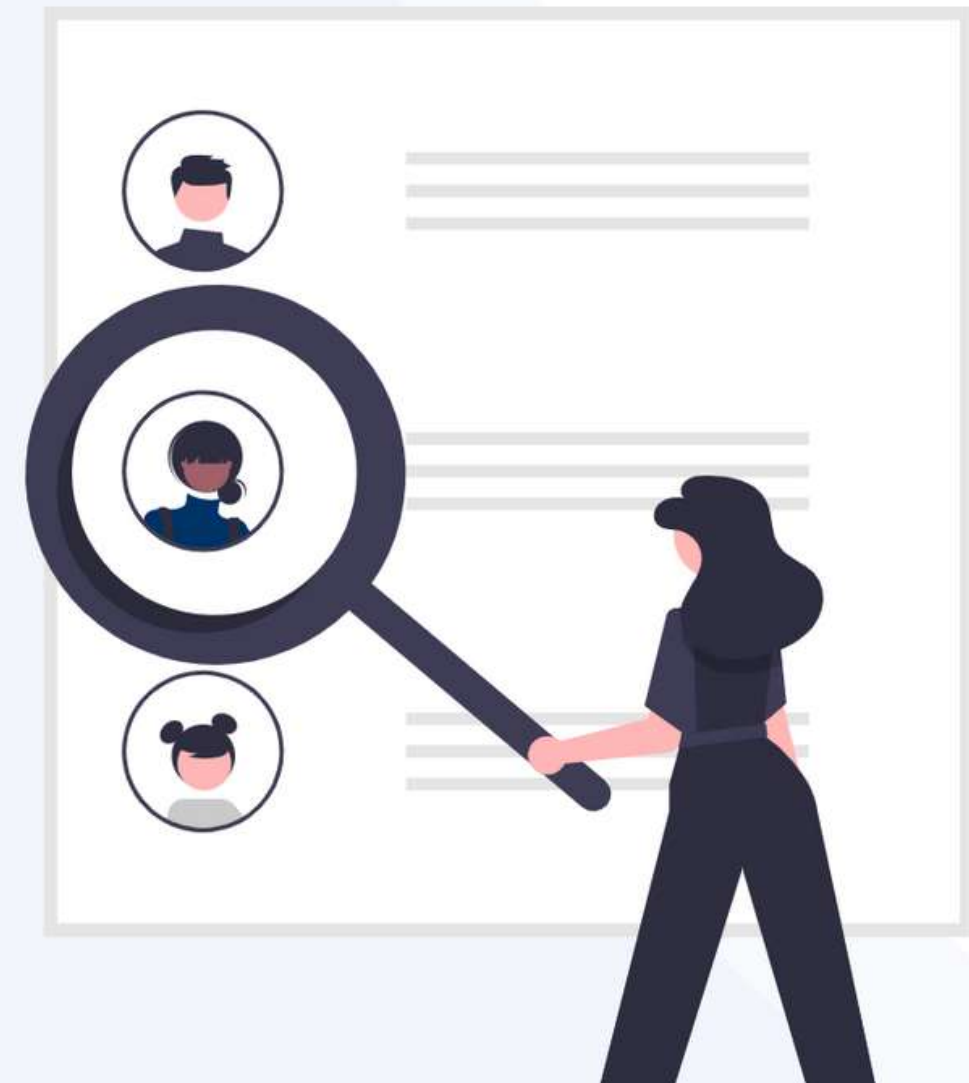


Βήματα Υποβολής Νέας Αναφοράς

- 1 Κατευθύνεστε στον ιστότοπο/πλατφόρμα καταγγελιών.
- 2 Επιλέγετε "Υποβολή Νέας Αναφοράς".

Ηλεκτρονική πλατφόρμα
ανώνυμων καταγγελιών

 Υποβολή νέας αναφοράς

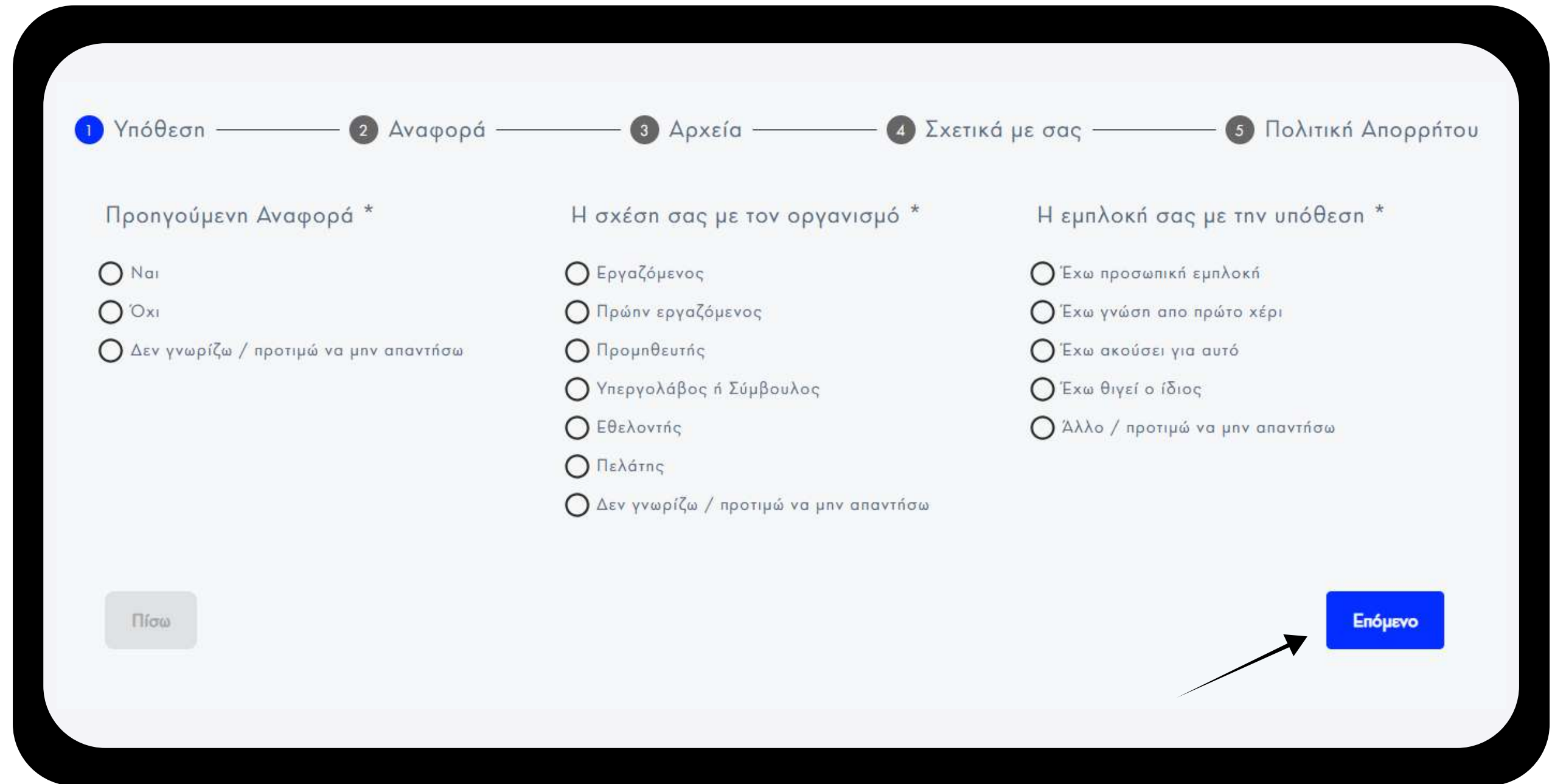


1 Υπόθεση

3

- Επιλέγετε αν έχετε κάνει προηγούμενη αναφορά
- Επιλέγετε την σχέση σας με τον Οργανισμό
- Επιλέγετε την εμπλοκή σας με την υπόθεση /αναφορά

Εφόσον συμπληρώσετε τις απαντήσεις σας, πατάτε "Επόμενο".



1 Υπόθεση — 2 Αναφορά — 3 Αρχεία — 4 Σχετικά με σας — 5 Πολιτική Απορρήτου

Προηγούμενη Αναφορά *

☐ Ναι

☐ Όχι

☐ Δεν γνωρίζω / προτιμώ να μην απαντήσω

Η σχέση σας με τον οργανισμό *

☐ Εργαζόμενος

☐ Πρώην εργαζόμενος

☐ Προμηθευτής

☐ Υπεργολάβος ή Σύμβουλος

☐ Εθελοντής

☐ Πελάτης

☐ Δεν γνωρίζω / προτιμώ να μην απαντήσω

Η εμπλοκή σας με την υπόθεση *

☐ Έχω προσωπική εμπλοκή

☐ Έχω γνώση από πρώτο χέρι

☐ Έχω ακούσει για αυτό

☐ Έχω θιγεί ο ίδιος

☐ Άλλο / προτιμώ να μην απαντήσω

Πίσω Επόμενο

*Οι ερωτήσεις στη κατηγορία "Υπόθεση" είναι υποχρεωτικές, συνεπώς χρειάζεται να τις απαντήσετε ώστε να μπορέσετε να προχωρήσετε στα επόμενα στάδια της αναφοράς.

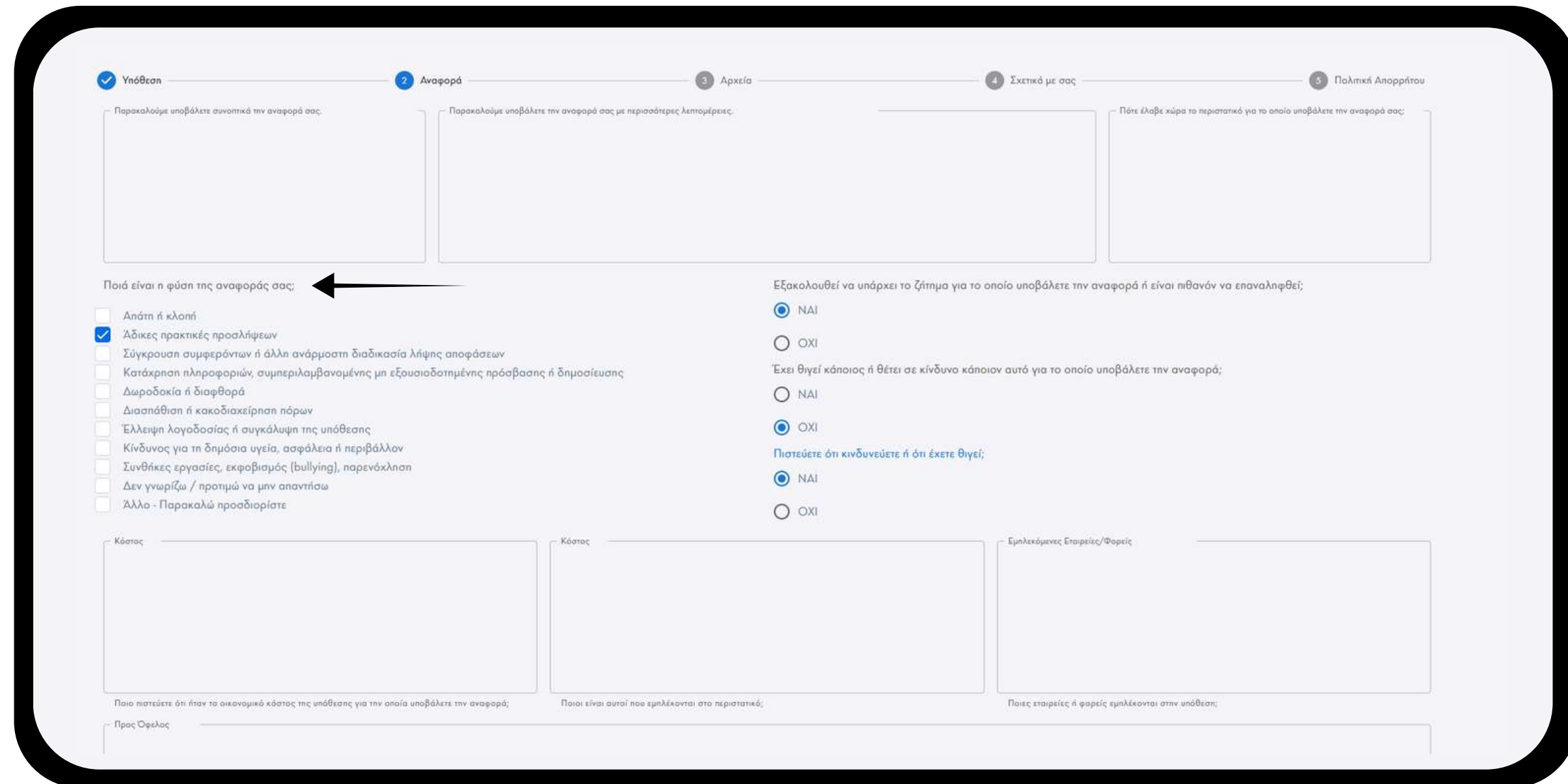
2 Αναφορά

4

Δίνεται η δυνατότητα να στοιχειοθετήσετε περαιτέρω την αναφορά σας, σε ελεύθερο κείμενο, μέσω συμπλήρωσης των αντίστοιχων πεδίων.

Δεν είναι όλες οι ερωτήσεις υποχρεωτικές, συνεπώς μπορείτε να τις προσπεράσετε πατώντας "Επόμενο".

Η μόνη ερώτηση η οποία είναι υποχρεωτική και χρειάζεται να απαντηθεί είναι "Ποια είναι η φύση της αναφοράς;"



1 Υπόθεση 2 Αναφορά 3 Αρχείο 4 Σχετικά με σας 5 Πολιτική Απορρήτου

Παρακαλούμε υποβάλλετε συνοπτικά την αναφορά σας.

Παρακαλούμε υποβάλλετε την αναφορά σας με περισσότερες λεπτομέρειες.

Πότε έλαβε χώρα το περιστατικό για το οποίο υποβάλλετε την αναφορά σας;

Ποιά είναι η φύση της αναφοράς σας;

- ☐ Απάτη ή κλοπή
- ☒ Άδικες πρακτικές προσλήψεων
- ☐ Σύγκρουση συμφερόντων ή άλλη ανάρμοστη διαδικασία λήψης αποφάσεων
- ☐ Κατάχρηση πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή δημοσίευσης
- ☐ Δωροδοκία ή διαφθορά
- ☐ Διασπάθιση ή κακοδιαχείριση πόρων
- ☐ Έλλειψη λογοδοσίας ή συγκάλυψη της υπόθεσης
- ☐ Κίνδυνος για τη δημόσια υγεία, ασφάλεια ή περιβάλλον
- ☐ Συνθήκες εργασίας, εκφοβισμός (bullying), παρενόχληση
- ☐ Δεν γνωρίζω / προτιμώ να μην απαντήσω
- ☐ Άλλο - Παρακαλώ προσδιορίστε

Εξακολουθεί να υπάρχει το ζήτημα για το οποίο υποβάλλετε την αναφορά ή είναι πιθανόν να επαναληφθεί;

☒ ΝΑΙ

☐ ΟΧΙ

Έχει θιγεί κάποιος ή θέτει σε κίνδυνο κάποιον αυτό για το οποίο υποβάλλετε την αναφορά;

☐ ΝΑΙ

☒ ΟΧΙ

Πιστεύετε ότι κινδυνεύετε ή ότι έχετε θιγεί;

☒ ΝΑΙ

☐ ΟΧΙ

Κόστος

Κόστος

Εμπλεκόμενες Εταιρείες/Φορείς

Ποιο πιστεύετε ότι ήταν το οικονομικό κόστος της υπόθεσης για την οποία υποβάλλετε την αναφορά;

Ποιοι είναι αυτοί που εμπλέκονται στο περιστατικό;

Ποιες εταιρείες ή φορείς εμπλέκονται στην υπόθεση;

Προς Όφελος

3 Αρχεία

5

Εάν επιθυμείτε, μπορείτε να αναρτήσετε αρχείο

επιλέγοντας "Ανεβάστε αρχείο σχετικά με την υποθεσί σας" και έπειτα να πατήσετε "Επόμενο".

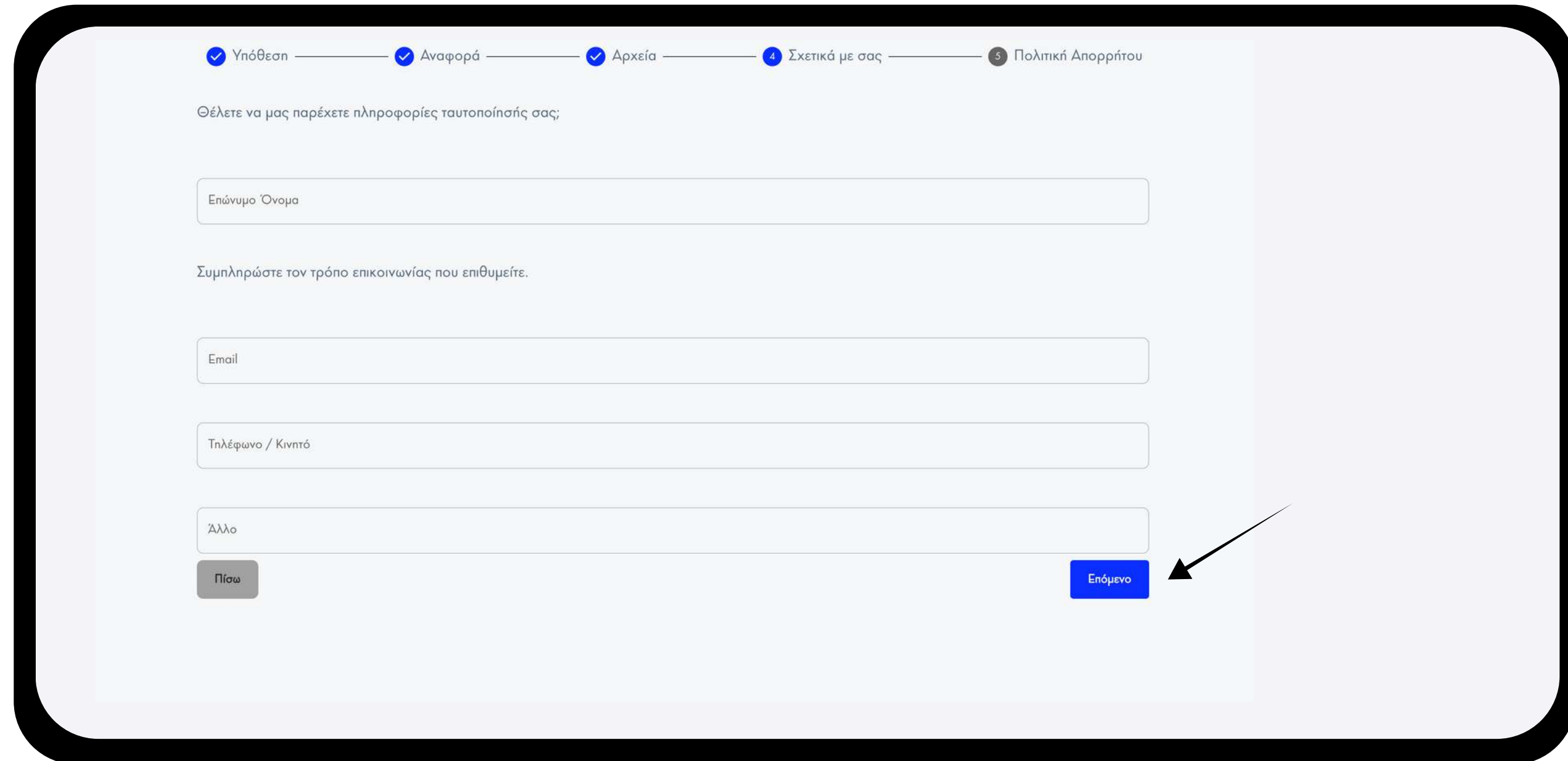
Εάν δεν επιθυμείτε την ανάρτηση αρχείου, επιλέγετε "Επόμενο".

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Υπόθεση (checked), 2. Αναφορά (checked), 3. Αρχεία (active), 4. Σχετικά με σας, and 5. Πολιτική Απορρήτου. Below the progress bar, there is a button labeled "Ανεβάστε αρχείο σχετικά με την υποθεσί σας" with a cloud upload icon. Below this button are two buttons: "ΠΙΣΩ" (Back) and "ΕΠΟΜΕΝΟ" (Next). An arrow points from the "Ανεβάστε αρχείο..." button to the "ΕΠΟΜΕΝΟ" button.

4 Σχετικά με εσάς

6 Στην περίπτωση επώνυμης αναφοράς, συμπληρώνετε τα στοιχεία σας και επιλέγετε "Επόμενο".

Στην περίπτωση ανώνυμης αναφοράς, δεν συμπληρώνετε κανένα πεδίο και επιλέγετε "Επόμενο".



✓ Υπόθεση — ✓ Αναφορά — ✓ Αρχεία — 4 Σχετικά με σας — 5 Πολιτική Απορρήτου

Θέλετε να μας παρέχετε πληροφορίες ταυτοποίησής σας;

Επώνυμο Όνομα

Συμπληρώστε τον τρόπο επικοινωνίας που επιθυμείτε.

Email

Τηλέφωνο / Κινητό

Άλλο

Πίσω Επόμενο

5 Πολιτική Απορρήτου

7

Για να ολοκληρώσετε την αναφορά σας χρειάζεται να διαβάσετε και να συμφωνήσετε με την Πολιτική Απορρήτου.

Επιλέγετε "Ναι" και τέλος πατάτε "Υποβολή".

7. Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα

Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζεται η ανωνυμία και η ασφάλεια των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από απώλεια, καταστροφή, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή οποιαδήποτε μορφή παράνομης επεξεργασίας. Επιπλέον, δεδομένου ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω του καναλιού επικοινωνίας είναι κρυπτογραφημένα, η πρόσβαση σε αυτό το κανάλι προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, ο καταγγέλλων εισέρχεται σε περίπτωση ανώνυμης καταγγελίας με μοναδικό 1 όψήφιο κωδικό, ο καταγγέλλων παραμένει ανώνυμος στον επόμενο διάλογο με τον Υ.Π.Α και τα Προσωπικά Δεδομένα διατηρούνται ασφαλή.

8. Χρόνος αποθήκευσης Δεδομένων Προσωπικών Δεδομένων

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την έρευνα και επίλυση της παραβίασης συμμόρφωσης που αναφέρθηκε, συμπεριλαμβανομένης της επίλυσης οποιωνδήποτε ελλείψεων διαπιστωθούν και του χειρισμού οποιωνδήποτε επακόλουθων δικαστικών διαδικασιών. Τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα θα αποθηκευτούν για ακόμα μεγαλύτερο διάστημα εάν απαιτείται περαιτέρω διατήρησή τους λόγω νομικών, κανονιστικών ή συμβατικών υποχρεώσεων ή εφόσον αυτό επιτρέπεται από το νόμο.

9. Επικοινωνία

Εάν έχετε ερωτήσεις αναφορικά με το πώς η εταιρεία χρησιμοποιεί τα προσωπικά σας δεδομένα, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας ταχυδρομικώς ή με email όπως αναφέρεται κατωτέρω:

Στοιχεία Εταιρείας
Διευθυνση:
Email:

Συμφωνείτε με την ανωτέρω πολιτική απορρήτου;

☐ Ναι
☐ Όχι

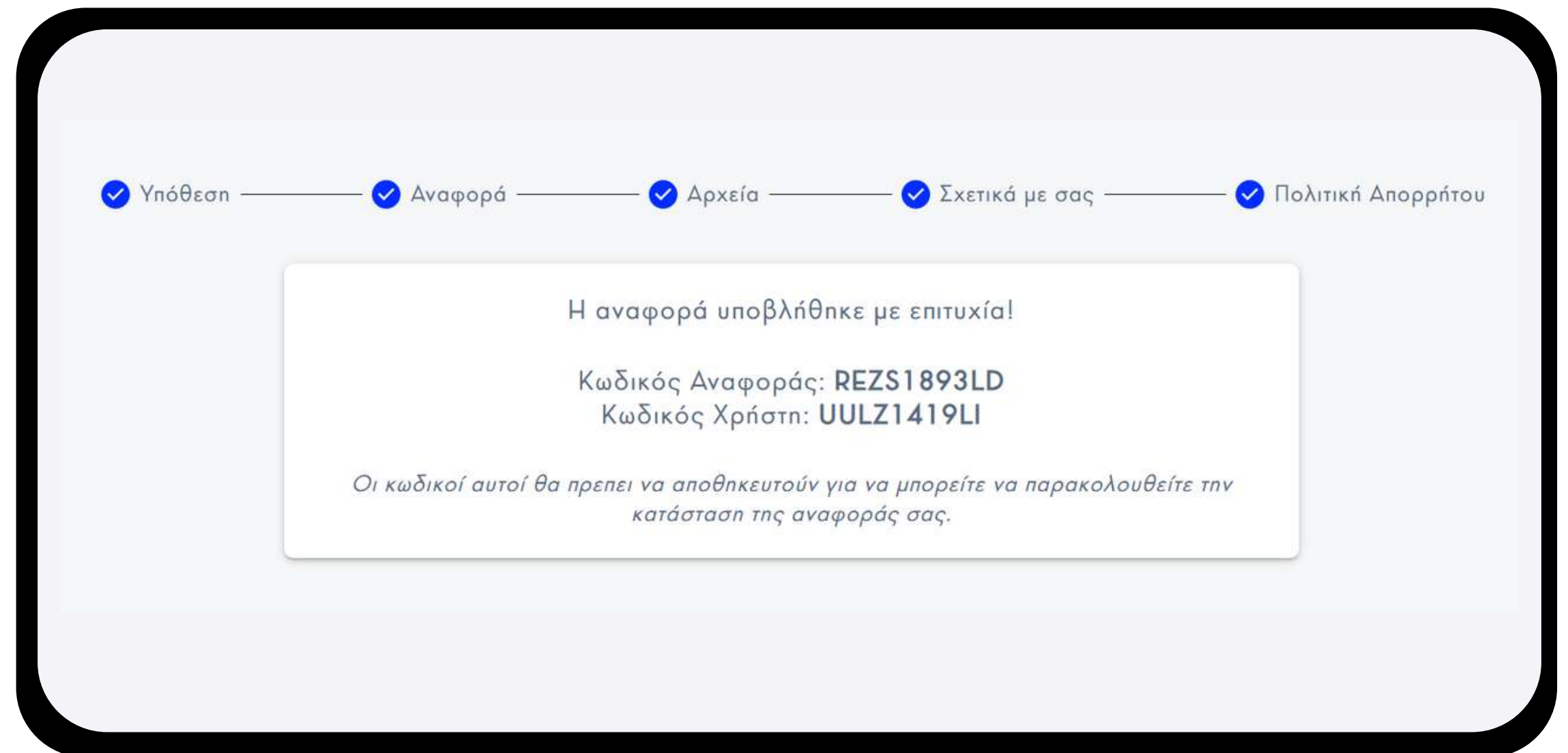
Πίσω

Υποβολή

6 Ολοκλήρωση Αναφοράς

8

Ολοκληρώνοντας την αναφορά σας, εμφανίζονται δύο μοναδικοί κωδικοί τους οποίους πρέπει να τους αποθηκεύσετε (φωτογραφία, Screenshot, προσωπική σημείωση) για να μπορείτε να δείτε μελλοντικά την εξέλιξη της αναφοράς σας.





Βήματα Παρακολούθησης & Εξέλιξης Αναφοράς

Βήματα Παρακολούθησης & Εξέλιξης Αναφοράς

- 1 Κατευθύνετε στον ιστότοπο/πλατφόρμα καταγγελιών.
- 2 Συμπληρώνετε τους κωδικούς αναφοράς & κωδικούς χρήστη της αναφοράς που έχετε υποβάλει και πατάτε "Συνδεθείτε".

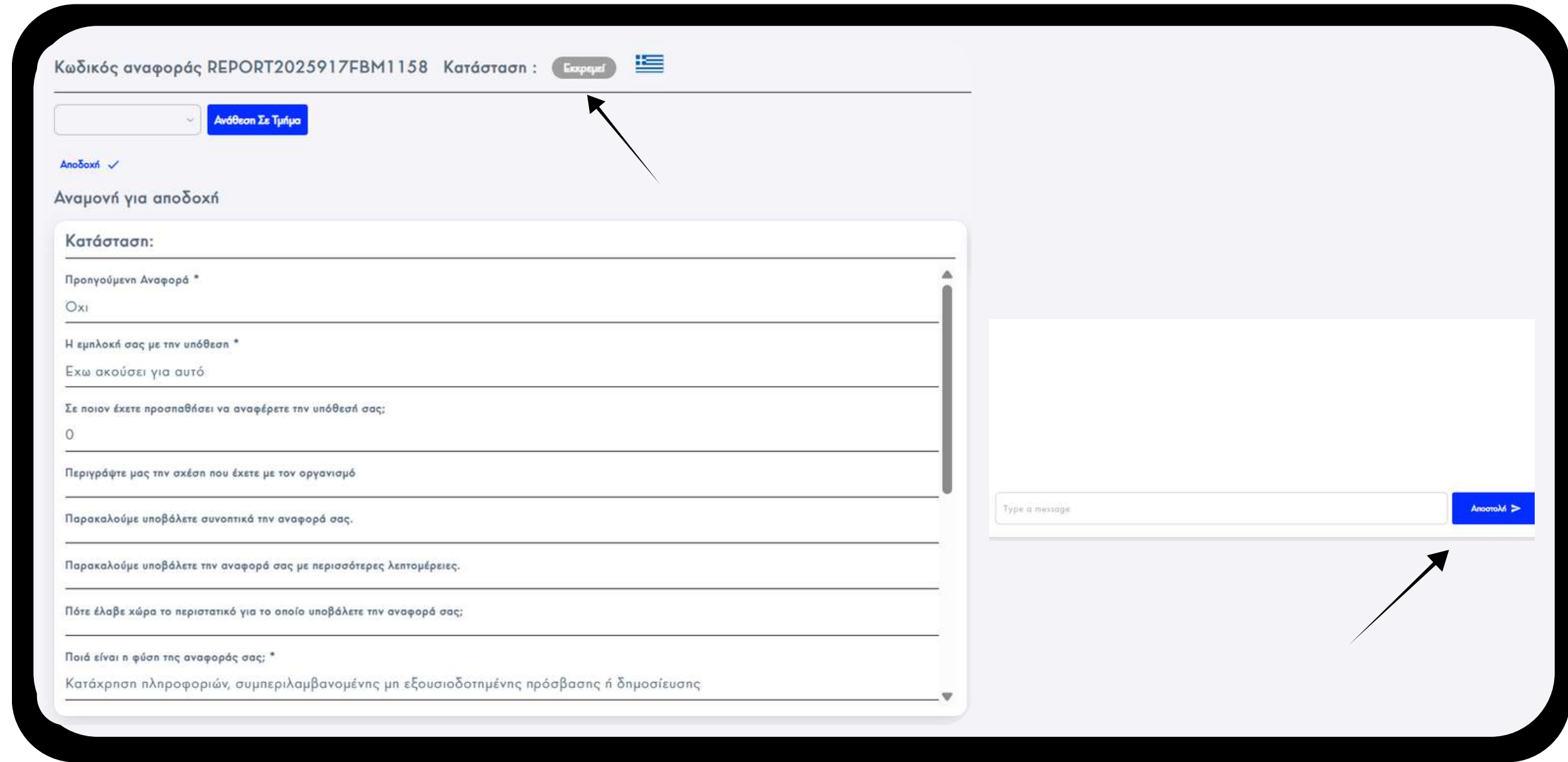
Ηλεκτρονική πλατφόρμα ανώνυμων καταγγελιών

[Συνδεθείτε](#)

7

Συμπληρώνοντας τους κωδικούς σας, μπορείτε να δείτε την κατάσταση της αναφοράς σας, αν Εκκρεμεί, είναι Υπό Επεξεργασία ή έχει Ολοκληρωθεί.

Επιπλέον, μπορείτε να συνομιλήσετε με τον αρμόδιο Υ.Π.Π.Α. (διατηρώντας τη πλήρη ανωνυμία σας σε περίπτωση ανώνυμης αναφοράς) ή να απαντήσετε σε πιθανή ερώτηση που σας έχει θέσει πατώντας "Αποστολή".



The screenshot displays the Whistle Down reporting interface. At the top, it shows the reference code 'Κωδικός αναφοράς REPORT2025917FBM1158' and the status 'Κατάσταση : Εκκρεμεί' with a Greek flag icon. Below this is a dropdown menu and a blue button labeled 'Ανάθεση Σε Τμήμα'. A section titled 'Αποδοχή' with a checkmark icon and the text 'Αναμονή για αποδοχή' is visible. The main area contains a form titled 'Κατάσταση:' with several text input fields for providing details about the report, such as 'Προηγούμενη Αναφορά *', 'Η εμπλοκή σας με την υπόθεση *', and 'Πότε έλαβε χώρα το περιστατικό για το οποίο υποβάλετε την αναφορά σας;'. To the right of the form is a chat window with a text input field labeled 'Type a message' and a blue button labeled 'Αποστολή' with a right arrow icon. Arrows point from the text in the first block to the 'Εκκρεμεί' status and the 'Αποστολή' button.

Σας Ευχαριστούμε



**Whistle
Down.**