

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2023

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία του Βαρδάκειου και Πρώιου Νοσοκομείου Σύρου προσδιορίζει στόχους, επιδιώξεις και επιδόσεις για το έτος 2023 με σκοπό τη συμβολή στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του Νοσοκομείου, τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ανταπόκριση του ανθρώπινου δυναμικού στις σύγχρονες ανάγκες.

ΑΞΟΝΑΣ 1

Διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

1.Την διασφάλιση και βελτίωση της παροχής υπηρεσιών τεκμηριωμένης φροντίδας υγείας εφαρμόζοντας πρωτόκολλα .

- Πρωτόκολλο παραλαβής του ασθενή στην κλινική.
- Πρωτόκολλο τοποθέτησης και φροντίδας περιφερικού φλεβικού καθετήρα.
- Πρωτόκολλο τοποθέτησης και φροντίδας κεντρικού καθετήρα.
- Πρωτόκολλο νοσηλευτικών παρεμβάσεων για τη διεξαγωγή ποιοτικής και ασφαλούς συνεδρίας αιμοκάθαρσης.
- Πρωτόκολλο νοσηλευτικής φροντίδας Κεντρικού φλεβικού καθετήρα αιμοκάθαρσης.
- Πρωτόκολλο νοσηλευτικό χορήγησης φαρμάκων στην αιμοκάθαρση.
- Πρωτόκολλο καθαριότητας και απολύμανσης περιβαλλοντικών επιφανειών σε μονάδα εξωνεφρικής κάθαρσης.
- Πρωτόκολλο αντιμετώπισης επιπλοκών κατά τη διάρκεια της συνεδρίας αιμοκάθαρσης.
- Πρωτόκολλο φλεβοκέντησης μόνιμης αρτηριοφλεβικής επικοινωνίας FISTULA-αρτηριοφλεβικού μοσχεύματος (GRAFT).
- Πρωτόκολλο προετοιμασίας, οργάνωσης και ελέγχου τροχήλατου εκτάκτου ανάγκης.
- Πρωτόκολλο λήψης αίματος από ασθενή που απαιτείται μετάγγιση και προσδιορισμός ομάδας αίματος.
- Εφαρμογή checklist του ΠΟΥ για την ασφάλεια στις χειρουργικές επεμβάσεις.
- Πρωτόκολλο επείγουσας μετάγγισης και αντιμετώπισης μεγάλης αιμορραγίας.
- Πρωτόκολλο διασωλήνωσης στο ΤΕΠ.
- Πρωτόκολλο παραλαβής επιτόκου.
- Πρωτόκολλο δράσεων κατά το Α` ,Β` και Γ` στάδιο τοκετού.
- Πρωτόκολλο φροντίδας νεογνού κατά τη γέννηση.
- Πρωτόκολλο ανάνηψης και καρδιοπνευμονικής αναζωογόνησης νεογνού.
- Πρωτόκολλο φροντίδας κατά τη λοχεία.
- Πρωτόκολλο προεγχειρητικής φροντίδας ενήλικα ασθενή.
- Πρωτόκολλο αντισηψίας των χεριών.
- Πρωτόκολλο μετεγχειρητικής αντιμετώπισης και φροντίδας ορθοπεδικού ασθενή.
- Πρωτόκολλο πρόληψης και θεραπείας ελκών κατάκλισης.
- Πρωτόκολλο παραλαβής ασθενή στο χειρουργικό τραπέζι
- Πρωτόκολλο συνθηκών αποθήκευσης αποστειρωμένου υλικού.
- Πρωτόκολλο τοποθέτησης και φροντίδας κυστεοουρηθρικού καθετήρα.
- Πρωτόκολλο φροντίδας ειλεοστομίας και κολοστομίας
- Πρωτόκολλο αντιμετώπισης ασθενή με Οξύ Έμφραγμα του Μυοκαρδίου.
- Πρωτόκολλο φροντίδας Βαρέως Πάσχοντος Ασθενή.

- Πρωτόκολλο διαδικασίας απινίδωσης.
- Πρωτόκολλο διαχείρισης αιχμηρών αντικειμένων.
- Πρωτόκολλο παραλαβής διασωληνωμένου ασθενή.
- Πρωτόκολλο αναρρόφησης βρογχικών εκκρίσεων διασωληνωμένου.
- Πρωτόκολλο μέτρησης ΚΦΠ.
- Πρωτόκολλο μεταθανάτιας φροντίδας.
- Πρωτόκολλο ρινογαστρικής διασωλήνωσης και φροντίδας ρινογαστρικού σωλήνα.
- Έλεγχος από το τμήμα αποστείρωσης της διάρκειας ζωής του αποστειρωμένου υλικού στα τμήματα του νοσοκομείου μέσω του μικροβιολογικού εργαστηρίου.

2. Προτυποποίηση Νοσηλευτικών εντύπων και Κλινικών Διαδικασιών και πιο συγκεκριμένα:

- Διαδικασία τρόπου λήψης βιολογικών δειγμάτων .
- Διαδικασία για το πλύσιμο των χεριών για αποφυγή της οριζόντιας μετάδοσης μικροοργανισμών.
- Διαδικασία αντιμετώπισης τραυματισμού του προσωπικού από αιχμηρά αντικείμενα και πρόληψης των ιών HIV, HCB, HBV.
- Διαδικασία καθημερινού ελέγχου αναισθησιολογικού εξοπλισμού.
- Διαδικασία μετάγγισης αίματος και παραγώγων του.
- Διαδικασία καθημερινού ελέγχου λειτουργίας και χρήσης των απινιδωτών .
- Διαδικασία προεγχειρητικού νοσηλευτικού ελέγχου.
- Διαδικασία χρωματικής σήμανσης των μεταδοτικών νοσημάτων στο κρεβάτι του ασθενή ή στο θάλαμο νοσηλείας.
- Διαδικασία τήρησης βιβλίου αιμοδοσίας.
- Διαδικασία ενημέρωσης αιμοδοσίας σε περίπτωση ακύρωσης χειρουργείων.
- Διαδικασία αποτύπωσης καθημερινών εργασιών των νοσηλευτών για κάθε βάρδια.
- Διαδικασία φροντίδας και παράδοσης της σωρού νεκρού.
- Διαδικασία για την κλήση Γραφείων Τελετών με στόχο τη διασφάλιση μη εμπλοκής του προσωπικού σε δοσοληψίες.
- Διαδικασία ταυτοποίησης ασθενή (barcode) βραχιόλι.
- Διαδικασία ταυτοποίησης ασθενή από τον τραυματιοφορέα κατά την παραλαβή και διακίνηση εντός του νοσοκομείου.
- Διαδικασία διαχείρισης εργασιακού άγχους .
- Διαδικασία αποτύπωσης ανεπιθύμητων συμπεριφορών (βία, παρενόχληση) .
- Διαδικασία σήμανσης αναπηρίας .
- Διαχείριση ασθενών με αναπηρία .
- Τήρηση των διαδικασιών όπως περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Χειρουργείων του Γ.Ν Σύρου όσον αφορά τις καθημερινές εργασίες που ακολουθούνται στο Χειρουργείο για κάθε επέμβαση ξεχωριστά.
- Τήρηση πρωτοκόλλων και διαδικασιών για τα καθήκοντα νοσηλευτών κυκλοφορίας.
- Τήρηση πρωτοκόλλων και διαδικασιών για τα καθήκοντα νοσηλευτών εργαλειοδοσίας.
- Τήρηση πρωτοκόλλων και διαδικασιών για τα καθήκοντα νοσηλευτών αποστείρωσης.

- Συνέχιση και εξέλιξη της διαδικασίας αποτύπωσης καθημερινών εργασιών των νοσηλευτών χειρουργείου και αποστείρωσης για κάθε βάρδια μέσω προτυποποιημένων εντύπων.
- Επαναξιολόγηση και επικαιροποίηση των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας .

3. Ανάπτυξη γραφείου εκπαίδευσης για τη διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την επιμόρφωση και τον προσανατολισμό του προσωπικού του Νοσοκομείου (μόνιμου, επικουρικού, νεοπροσλαμβανόμενου).

Πιο συγκεκριμένα. Δράσεις που αφορούν στην:

- Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης σε ανθρώπινο δυναμικό της υπηρεσίας μας (φόρμα απογραφής) και σχεδιασμός με βάση τις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες κλινικές και διοικητικές ανάγκες με κριτήρια ποσοτικά και ποιοτικά.
- Αποτύπωση, καταγραφή και αναγνώριση των απαραίτητων ικανοτήτων, γνώσεων και δεξιοτήτων σε ατομικό και σε επίπεδο οργάνωσης .
- Διαμόρφωση σύγχρονων προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης των υπαλλήλων της αξιολογούμενης οργανωτικής δομής με βάση τις υπάρχουσες και μελλοντικές υπηρεσιακές και ατομικές ανάγκες του προσωπικού.
- Εφαρμογή υπηρεσιακής εισαγωγικής εκπαίδευσης νεοπροσληθέντος υπαλλήλου. Από το υπάρχον πλάνο εκπαίδευσης του νεοεισερχόμενου υπαλλήλου να αναλάβουν συγκεκριμένα άτομα το κάθε αντικείμενο εκπαίδευσης.
- Εξασφάλιση ότι η αποκτηθείσα διά της εκπαίδευσης γνώση του κάθε εργαζόμενου είτε ατομικά είτε σε επίπεδο εκπαιδευτικών δράσεων του νοσοκομείου, παραμένει στην υπηρεσία, μεταφέρεται στους υπόλοιπους μέσα από προγραμματισμένες δράσεις, ενσωματώνεται εφόσον κριθεί σκόπιμο στις λειτουργίες μας και παραμένει σε ψηφιοποιημένη μορφή (βιντεοσκοπημένη ή σε ηλεκτρονική μορφή) ώστε να αναπαράγεται όποτε αυτό είναι αναγκαίο.
- Σε πρόγραμμα εκπαίδευσης του νοσηλευτικού προσωπικού σε τέσσερα επίπεδα:
 - a. Σε ενδοκλινικό επίπεδο, προγραμματισμός 4 (ένα κάθε τρίμηνο) ενδοκλινικών μαθημάτων που θα επιλεγούν μέσα από συνεννόηση της ομάδας και θα αφορά εκπαιδευτικά πεδία άμεσου ενδιαφέροντος.
 - b. Σε επίπεδο υπηρεσίας, εντός του Νοσοκομείου για όλο το νοσηλευτικό και ιατρικό προσωπικό
 - c. Σε επίπεδο εκπαίδευσης σε άλλη μονάδα
 - d. Σε επίπεδο εκπαίδευσης των Προϊστάμενων της υπηρεσίας

4. Θεσμοθέτηση διεργασιών που αφορούν την Ποιότητα στη Νοσηλευτική Υπηρεσία μέσα από τεκμηριωμένες πρακτικές που θα σχετίζονται με την:

- Πρόληψη και μείωση των ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων.
- Ολοκλήρωση των διαδικασιών για την πιστοποίηση Χειρουργείου και Αποστείρωσης.
- Ολοκλήρωση των διαδικασιών για την πιστοποίηση ΤΕΠ.

- Ολοκλήρωση των διαδικασιών για την πιστοποίηση MTN.
- Πρόληψη και αποτελεσματικότερη διαχείριση των κατακλίσεων μέσω της χρήσης των προτυποποιημένων εντύπων του Υπουργείου Υγείας .
- Πρόληψη των πτώσεων των ασθενών μέσω της χρήσης των προτυποποιημένων εντύπων του Υπουργείου Υγείας.
- Παρακολούθηση συμμόρφωσης με δημοσιευμένα πρότυπα όπως πρωτόκολλα, εσωτερικές διαδικασίες και κατευθυντήριες οδηγίες (έντυπο που υπάρχει μέσα στα πρωτόκολλα).
- Θεσμοθέτηση διαδικασιών καταγραφής νοσηλευτικών λαθών και σφαλμάτων.
- Διόρθωση των malpractice όπως έχουν ήδη καταγραφεί σε κάθε τμήμα.
- Την σταδιακή εφαρμογή των αναγκαίων βελτιώσεων όπως αυτές αποτυπώθηκαν για το κάθε Τμήμα στο Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης που έγινε στο Νοσοκομείο μας.
- Προσβασιμότητα των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.

ΑΞΟΝΑΣ 2

Αποτελεσματική οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας με στοχευμένες παρεμβάσεις για τη διασφάλιση:

1.Επάρκειας και κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού με:

- Τακτικές μηνιαίες συναντήσεις με τους Προϊστάμενους των τμημάτων.
- Τακτικές 15ήμερες συναντήσεις των Προϊστάμενων και τον αντίστοιχο Τομέα.
- Καθημερινές συναντήσεις Διεύθυνσης -Τομέων.
- Προγραμματισμός των αδειών και καταγραφή αυτών στο ετήσιο πλάνο.
- Προγραμματισμός αντικατάστασης προσωπικού σε περίπτωση συνταξιοδότησης ή αποχώρησης από το τμήμα.

2. Προμήθειας αναλώσιμου υλικού και μη φαρμακευτικού υλικού, ιματισμού καθώς και σύγχρονου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.

- Αλλαγή χρόνου παραγγελιών αποθήκης .
- Προμήθεια ιματισμού χειρουργείου πολλαπλών χρήσεων.
- Παροχή ιματισμού και υποδημάτων στο προσωπικό.
- Προμήθεια νέου εξοπλισμού (μηχανήματα και ξενοδοχειακός) για τις ανάγκες των τμημάτων.
- Προμήθεια εργαλείων για συμπλήρωση και ανανέωση των σετ.
- Προμήθεια προς ανανέωση του υπάρχοντος μη λειτουργικού εξοπλισμού για χειρουργεία και αποστείρωση.
- Εφαρμογή πρωτεϊνικού δείκτη για έλεγχο υγιεινής επιφανειών σε χειρουργείο και αποστείρωση.

3. Την ορθολογική διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων.

- Ενημέρωση και καθοδήγηση προσωπικού για τον διαχωρισμό των αποβλήτων (Μαθήματα -συναντήσεις)

- Εβδομαδιαίος έλεγχος τμημάτων .
- Διαχείριση ανακυκλώσιμου υλικού.

4. Την Αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των διοικητικών στελεχών της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και των άλλων Υπηρεσιών με:

- Μηνιαία συνάντηση Διεύθυνσης-Διοικητή
- Συναντήσεις Νοσηλευτικής Διεύθυνσης και Διευθύνσεων άλλων υπηρεσιών.
- Συνάντηση ανά δίμηνο με την Διεύθυνση, τους Προϊστάμενους των Τομέων και τους Προϊστάμενους Τμημάτων με τον Διοικητή

5. Την απλούστευση – εκσυγχρονισμό των διοικητικών διαδικασιών και αξιοποίηση πληροφοριακών συστημάτων με την:

- Ψηφιακή υπογραφή
- Διακίνηση εγγράφων ψηφιακά
- Χρήση barcode ταυτοποίησης ασθενών
- Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων

6. Την παρακολούθηση ολοκλήρωσης και πραγματοποίησης της στοχοθεσίας των Νοσηλευτικών τμημάτων.

- Τρίμηνες αξιολογήσεις πορείας στόχων .
- Τελική αξιολόγηση χρόνου .

7. Την εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας όπως αυτό προτείνεται από το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης

8. Την υλοποίηση κοινών project των τμημάτων με αντίστοιχα ομοειδή εντός της χώρας ή/και με επιστημονικούς φορείς (green hospital, πρόγραμμα ψυχογηριατρικής, κ.α.).

9.Την ανάπτυξη ερευνητικών μελετών, τα αποτελέσματα των οποίων δύναται να χρησιμοποιηθούν στη βελτίωση και την αναβάθμιση της Οργανωσιακής Κουλτούρας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

- Διερεύνηση της οργανωσιακής κουλτούρας της Υπηρεσίας.
- Επαγγελματική ικανοποίηση του νοσηλευτικού προσωπικού.
- Διερεύνηση της εργασιακής παρενόχλησης και βίας στο σύνολο των υπηρεσιών του νοσοκομείου μας ή μεμονωμένα στη Νοσηλευτική Υπηρεσία.
- Διερεύνηση εργασιακού στρες.

ΑΞΟΝΑΣ 3

Διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας του προσωπικού

Αποσκοπεί στην αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των εργαζομένων, στη μείωση των λαθών (malpractice), στη μείωση των ατυχημάτων, στη μείωση των αναρρωτικών αδειών, στην ικανοποίηση του προσωπικού και στη επιβράβευσή του με:

- 1.Συναντήσεις ανά δίμηνο με σκοπό:

- Την εφαρμογή διαδικασιών υποστήριξης, αναγνώρισης και επιβράβευσης της ατομικής και ομαδικής δράσης και της συμμετοχής στην υλοποίηση των στόχων με μη μισθολογικές παροχές.
- Την ενημέρωση για όλα τα τρέχοντα θέματα που αφορούν το παρόν και το βραχύ μέλλον σε ότι αφορά τη λειτουργία των τμημάτων.
- Την ακρόαση και αποτύπωση των θεμάτων που απασχολούν το προσωπικό σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.
- Την ικανοποίηση των ατομικών αναγκών στο πλαίσιο των δυνατοτήτων .
- Τη θεσμοθέτηση δυνατότητας γραπτής κατάθεσης ερωτημάτων των ομάδων ή των προσώπων και απάντησής τους.
- Ερωτηματολόγιο ικανοποίησης μία φορά το χρόνο που θα συμπεριλαμβάνει και την πιθανή επιθυμία αλλαγής τμήματος του προσωπικού.
- Συστηματικές και προγραμματισμένες συνεδρίες με κλινικό ψυχολόγο για ενδυνάμωση ομάδας εργασίας.

2.Συστηματικές και προγραμματισμένες συνεδρίες με κλινικό ψυχολόγο για ενδυνάμωση ομάδας.

ΑΞΟΝΑΣ 4

Προβολή και ενίσχυση της θετικής εικόνας και της εξωστρέφειας του Νοσοκομείου.

Μέσω:

- Της παρακίνησης και της ασφάλειας των εργαζομένων.
- Της ευπρεπούς παρουσίας και συμπεριφοράς προς τους πολίτες.
- Της διοργάνωσης επιστημονικών διοργανώσεων αλλά και ενημερωτικών δράσεων για τους επαγγελματίες υγείας και το κοινό.
- Της αποτελεσματικής λειτουργίας του προγράμματος της κατ' οίκον μη αυτόνομης μονάδας νοσηλείας .
- Του σχεδιασμού και της εφαρμογής σχεδίου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.
- Της συμμετοχής των Νοσηλευτών σε προγράμματα εκπαίδευσης και αντικείμενα που αφορούν τους πολίτες.

Προτεινόμενοι δείκτες για την παρακολούθηση των εργασιών μας

- Ενδονοσοκομειακές λοιμώξεις .
- Ποσοστό τραυματισμών ασθενών (πτώσεις).
- Ικανοποίηση ασθενή από την νοσηλευτική φροντίδα ,την διαχείριση πόνου και την εκπαίδευση ασθενούς .
- Αντίδραση κατά τη μετάγγιση.
- Τραυματισμοί από βελόνα.
- Αριθμός συμμετεχόντων νοσηλευτών σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

- Βαθμός συμμόρφωσης των νοσηλευτών στην εφαρμογή Πρωτοκόλλων και κατευθυντήριων Οδηγιών .
- Εκτίμηση φλεβικής οδού .
- Καταγραφή του αριθμού των λοιμώξεων που σχετίζονται με χρήση περιφερικού φλεβικού καθετήρα.
- Συστηματική παρακολούθηση της φλεβικής οδού όλων των ασθενών, εφαρμόζοντας συγκεκριμένα μέτρα πρόληψης και καταγραφή εμφάνισης λοίμωξης στο αγγείο.
- Παρακολούθηση των ενδοноσοκομειακών μαθημάτων .
- Παρακολούθηση ορθής ταυτοποίησης ασθενών .
- Δείκτης συχνότητας ελκών πίεσης.
- Ποσοστό ασθενών διακομισθέντων από άλλο νησί ή τη Σύρο που προσήλθαν εγκαίρως και υποβλήθηκαν σε θρομβόλυση.
- Ποσοστό επανεισαγωγών στο Καρδιολογικό Τμήμα ασθενών με καρδιακή ανεπάρκεια.
- Αποτύπωση περιπτώσεων εύρεσης πολυανθεκτικών μικροβίων στο Καρδιολογικό Τμήμα και η Μονάδα Εμφραγμάτων,
- Ποσοστό μητέρων που προβαίνουν σε αποκλειστικό θηλασμό.
- Ποσοστό καισαρικών τομών.
- Παρακολούθηση ασθενών με οξεία νεφρική ανεπάρκεια που εντάχθηκαν σε χρόνιο πρόγραμμα εξωνεφρικής κάθαρσης ή απεντάχθηκαν .
- Σύνολο ετήσιων αιμοκαθάρσεων
- Έλεγχος επάρκειας αιμοκάθαρσης με την απόδοση της αιμοκάθαρσης με βάση την ουρία αίματος σε διάφορους χρόνους συνεδρίας (KT/V)
- Λοιμώξεις σε ασθενή με κεντρικό αγγειακό καθετήρα με υποδόρια τμήμα (tunneled) ανά ημέρες καθετηριασμού.

Μέσα στις χειρουργικές αίθουσες

- Αποδοτικότητα Χειρουργικών Αιθουσών
- Εσφαλμένη ταυτοποίηση εντός του χειρουργείου.
- Εσφαλμένο μέλος.
- Εσφαλμένη τοποθέτηση ασθενούς.
- Ακύρωση επεμβάσεων.
- Αριθμός εμβόλιμων επεμβάσεων.
- Εγκαύματα από διαθερμίες.
- Τραυματισμοί – κακώσεις .
- Πτώσεις (φορείο, χειρουργική τράπεζα)
- Καθυστερήσεις πριν την επέμβαση..
- Λοιποί τραυματισμοί (κακώσεις δοντιών).
- Αριθμός θανάτων στο ΤΕΠ (σε ασθενείς που γίνεται καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση)
- Υπολογισμός κλάσματος ασθενών που κατέληξαν κατά την διάρκεια της καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης στο ΤΕΠ / στο σύνολο ασθενών που έγινε καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση στο ΤΕΠ (ανά εξάμηνο) x 100
- Επιπλοκές σε χειρουργικούς ασθενείς .
- Τραυματισμός νεογνού κατά τον τοκετό.

- Μαιευτικό τραύμα – τοκετός με τη χρήση εργαλείου.
- Μαιευτικό τραύμα – τοκετός χωρίς τη χρήση εργαλείου.
- Ακάθαρτα μη αποστειρωμένα εργαλεία.
- Εσφαλμένες διαδικασίες.
- Φαρμακευτικά σφάλματα.
- Δυσλειτουργία εξοπλισμού .
- Εσφαλμένες καταμετρήσεις (π.χ. γαζών, εργαλείων).
- Αδυναμία ανάνηψης .
- Μετεγχειρητική αναπνευστική ανεπάρκεια.
- Ιατρογενής πνευμοθώρακας.
- Αντίδραση κατά τη μετάγγιση.
- Χρήση της checklist χειρουργείου.
- Διάρκεια παραμονής ασθενών που τέθηκαν σε μηχανική υποστήριξη και νοσηλεύτηκαν στη ΜΑΦ , εντός του 2023 (απογαλακτισμός)
- Αριθμός ασθενών που νοσηλεύτηκαν στη ΜΑΦ και τέθηκαν σε μηχανική υποστήριξη, εντός του 2023
- Αριθμός ασθενών με πνευμονία σχετιζόμενη με τον αναπνευστήρα (VAP), εντός του 2023
- Διάρκεια ασθενών που νοσηλεύτηκαν και παρέμειναν στη ΜΑΦ για χρονικό διάστημα >1 βδομάδα, εντός του 2023 (πολυανθεκτικό)
- Αριθμός ασθενών που νοσηλεύτηκαν στη ΜΑΦ και απεβίωσαν, εντός του 2023
- Συχνότητα εμφάνισης τοπικών λοιμώξεων από ΚΦΚ
- Συχνότητα εμφάνισης τοπικών λοιμώξεων από ΠΦΚ
- Αριθμός παραπόνων συνοδών που νοσηλεύτηκαν στη ΜΑΦ, εντός του 2023
- Επίπεδο ικανοποίησης νοσηλευτών που εργάζονται στη ΜΑΦ και μέτρηση του επιπέδου καλής σωματικής και ψυχικής υγείας, εντός του 2023.

<<

>>