



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΥΡΟΥ  
«ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΪΟ» & ΓΝ-ΚΥ ΝΑΞΟΥ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχυδρομική Διεύθυνση:  
Γ. Παπανδρέου 2  
Ερμούπολη-Σύρος Τ.Κ. 84100

Πληροφορίες : Κ. Μήλλα  
Τηλέφωνο : 2281360321  
Fax : 2281360570  
e-mail : grammateia@vardakeio.gr  
Web site : www.vardakeio.gr

ΠΡΟΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

**ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΣΕ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ (3)  
ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
«ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»  
ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κατόπιν της υπ' αριθμ. 86/02/24-06-2020 απόφασης Δ.Σ, καλούμε όλους τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν, να υποβάλλουν προσφορά για τις υπηρεσίες «ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» (με CPV71317210-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας), με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με απ' ευθείας ανάθεση για το Γ.Ν. Σύρου, προϋπολογιζόμενης δαπάνης €7.812,00 συν ΦΠΑ, Κ.Α.Ε. 0419), πληρώνοντας τις κάτωθι προδιαγραφές:

- Πιστοποίηση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της εργασίας ή εναλλακτικά για τους γιατρούς χωρίς ειδικότητα που υπάρχουν στην περίπτωση της παραγράφου 2α του άρθρου 16 του Ν.3850/2010: αντίγραφα συμβάσεων που ήταν σε ισχύ στις 15-5-2009 και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη ή για τους γιατρούς εργασίας οι οποίοι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας και οι οποίοι υπάρχουν στην περίπτωση της παραγράφου 2β του άρθρου 16 του Ν.3850/2010: Αντίγραφα σύμβασης/συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του προσφέροντος, στην οποία να δηλώνεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι τόσο οι υποχρεώσεις τους, όσο και τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας, είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία (Ν.3850/2010).

- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για:
  - α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
  - β) Δωροδοκία
  - γ) Απάτη
  - δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
  - ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
  - στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- **Βιογραφικά σημειώματα** μαζί με την προσφορά για τα προσόντα του Ιατρού Εργασίας καθώς και **αντίγραφα τίτλου σπουδών/ειδικότητας/πιστοποιητικών** που να αποδεικνύουν την κατοχή των απαιτούμενων προσόντων, όπως αυτά ορίζονται παρακάτω στην παρούσα πρόσκληση.

### **Τεχνικές Προδιαγραφές Παροχής Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**

#### **Απαιτούμενα προσόντα**

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

- α) οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.05.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών επί επτά τουλάχιστον έτη
- β) οι ιατροί οι οποίοι στις 15.05.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

#### **Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας**

##### **Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας**

Οι υποχρεώσεις του Ιατρού Εργασίας ρυθμίζονται από τα άρθρα 17 ,18 και 19 του Ν. 3850/2010 και είναι οι παρακάτω:

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

### **Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων**

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε), όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας συντάσσει και τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο, μετά από προσωπική συνέντευξη. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζόμενων,
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζόμενου και την αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

#### **Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο – Υποχρέωση ενημέρωσης**

Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας της υπηρεσίας ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της Υπηρεσίας για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου αυτού δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

#### **Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας**

Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζόμενων.

Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις της και να τις κοινοποιεί στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

#### **Χρόνος απασχόλησης ιατρού - Ωράριο επισκέψεων**

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010, κατατάσσεται στη Γ' και Α' Κατηγορία δραστηριότητας. Κατά συνέπεια, ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας σε 0,4 και 0,8 ώρες ανά εργαζόμενο.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει την έδρα της στην Ερμούπολη της Σύρου επί της οδού Γ. Παπανδρέου 2 και διατηρεί γραφεία/τιμήματα και στις οδούς Νίκης και Πετρίδη-Πετρίτση-Πλουτάρχου.

Στην Υπηρεσία απασχολούνται 271 εργαζόμενοι, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΤΟΜΑ	ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΙΑΤΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΑΤΡΙΚΟ	61	Γ	0,4	24,4
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	115	Γ	0,4	46
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	33	Γ	0,4	13,2
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΜΗ ΙΑΤΡΙΚΟ	5	Γ	0,4	2
ΤΕΧΝΙΚΟ	7	Γ	0,4	2,8
ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ	22	Γ	0,4	8,8
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΡΑΔΙΕΝΕΡΓΑ ΥΛΙΚΑ ή ΙΟΝΤΙΖΟΥΣΕΣ ΑΚΤΙΝΟΒΟΛΙΕΣ	8	Α	0,8	6,4
ΛΟΙΠΟ	20	Γ	0,4	8
<b>Σύνολο σε προσωπικό</b>	<b>271</b>			<b>111,6</b>

Προϋπ/νη  
δαπ.

**4,500,00**

Οι επισκέψεις του Ιατρού Εργασίας θα πραγματοποιούνται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:00 – 15:00), ύστερα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με το ολοκληρωμένο πρόγραμμα επισκέψεων που έχει κοινοποιηθεί εκ των προτέρων στις κατά τόπους αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας και έχει γνωστοποιηθεί στο Γ.Ν. Σύρου.

Καμία επίσκεψη ιατρού εργασίας δεν είναι έγκυρη και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση από τη αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Εντός τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι εγκρίσεις από τις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας και να έχει αποσταλεί στο Γ.Ν. Σύρου το ολοκληρωμένο πρόγραμμα των επισκέψεων του ιατρού εργασίας.

### **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξασφαλίζει καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι/προσθηθέντες του ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την προαναφερθείσα ενωσιακή κι ελληνική νομοθεσία.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσει πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού.

Ο Ανάδοχος υπόσχεται κι αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, όπως αυτή περιγράφεται κι απορρέει από τη παρούσα σύμβαση.

Οι ως άνω παράγραφοι παραμένουν ισχυρές για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση όπως αμέσως μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης, προβεί στη καταστροφή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού, ή άλλου τυχόν αρχείου που περιήλθε στη κατοχή του κατά το ως άνω διάστημα και τη διακοπή της πρόσβασης σε αυτά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων του/προσθηθέντων του/ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας.

Προς εφαρμογή των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα υπογράψει σχετικά και Συμφωνία για την Επεξεργασία των Δεδομένων (Data Processing Agreement) η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε εφαρμογή του ΓΚΠΔ, το Γ.Ν. Σύρου θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο Ανάδοχος παραχώρησε σε αυτήν (όπως πχ. τα προσωπικά στοιχεία που ο ανάδοχος έδωσε στο Γ.Ν Σύρου, στο πλαίσιο της παρούσας)

Το Γ.Ν Σύρου θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Πρόσβαση στα παρασχεθέντα δεδομένα έχει το Γ.Ν. Σύρου. Τα δεδομένα ενδέχεται να

διαβιβάζονται σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για θέματα που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Α.Α.Δ.Ε., Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Φ.Κ.Α., σύστημα Διαύγεια, Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύστημα taxis κ.α.), αποκλειστικά και μόνο όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, τη σύμβαση ή άλλη βάση νόμιμης επεξεργασίας.

Το Γ.Ν Σύρου θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές.

Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Γ.Ν. Σύρου τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την απόφαση απευθείας ανάθεσης, τη σύμβαση και την τεχνική προσφορά του, με τρόπο άρτιο και σε προσήκοντα χρόνο.

Σε περίπτωση που εκτελεί τις εργασίες πλημμελώς, θα καταγγελθεί η συναφθείσα σύμβαση, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις.

Το τυχόν προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα των στοιχείων, τα οποία μπορεί να περιέλθουν σε γνώση του κατά τη συνεργασία τους με το Γ.Ν. Σύρου στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την συμβατική υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους τυχόν συνεργάτες και το προσωπικό του, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη σύμβαση που θα συναφθεί. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του τυχόντος προσωπικού, (καθώς επίσης και συνεργατών), που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση συνεργάτη του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

*Σε περίπτωση ακύρωσης προγραμματισμένης επίσκεψης του Ιατρού Εργασίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε αντικατάσταση της ημερομηνίας επίσκεψης.*

*Σε περίπτωση που τυχόν μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.*

*Σε περίπτωση παράβασης από τον υποψήφιο ανάδοχο οποιουδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, θα κηρυχθεί αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, θα καταγγελθεί η σύμβαση που θα συναφθεί και θα υπογραφεί από Πρόεδρο της Αναθέτουσας Αρχής, που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 203 και 207 του Ν. 4412/2016.*

*Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.*

*Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.*

*Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.*

*Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.*



### **Εμπιστευτικότητα**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

### **Διάρκεια παρεχόμενων υπηρεσιών**

Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης ενός έτους και εφ' όσον επαρκούν οι πιστώσεις.

### **Πληρωμή Αναδόχου**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά τρεις μήνες, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδει το Γ.Ν. Σύρου στο όνομα του αναδόχου ή της εταιρείας, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, σύμφωνα πάντα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα επισκέψεων από την Επιθεώρηση Εργασίας, την υπογραφή πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία του Γ.Ν Σύρου. Η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες (επισκέψεις) που θα έχουν παρασχεθεί κατά το τρίμηνο που προηγείται της τιμολόγησης.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όσοι ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό, πρέπει να αποστείλουν στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου (μέσω fax , επιστολής, e-mail, κ.τ.λ.), τα στοιχεία τους (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. fax, e-mail account.κ.τ.λ.). Σε περίπτωση που προκύψουν τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις, αυτές θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα

# 20PROC007046746 2020-07-17

του Νοσοκομείου ([www.vardakeio.gr](http://www.vardakeio.gr)) και θα αποστέλλονται στα e-mail που θα δηλωθούν από τους ενδιαφερομένους.

Η παρούσα πρόσκληση διατίθεται σε έγγραφη μορφή (παραλαβή από το γραφείο μας) ή σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου ή από την ανάρτηση ΚΗΜΔΗΣ.

Ευχαριστούμε και περιμένουμε την κατάθεση των προσφορών σας στο mail [kmilla@vardakeio.gr](mailto:kmilla@vardakeio.gr) έως **24/07/2020**, ημέρα Παρασκευή και ώρα το αργότερο έως **14:30**.

*Για το  
γρ. προμηθειών*

**Η ΠΡΟΪΣΤ/ΝΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**Ο ΔΙΟΙΚ/ΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ**

---

**ΜΗΛΙΑ  
ΚΩΝ/ΝΑ**

---

**ΔΕΣΥΠΡΗ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

---

**ΤΡΙΤΖΑΛΗΣ  
ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

«

»